



LES 21^E RENDEZ-VOUS DE L'HISTOIRE DE BLOIS
SUR LE THÈME « LA PUISSANCE DES IMAGES »
10-14 OCTOBRE 2018
« CARTES BLANCHES »
- MODALITÉS DE PARTICIPATION AU FESTIVAL -

Le festival Les Rendez-vous de l'histoire aspire à rassembler chaque année à Blois, autour d'un thème fédérateur, tous les passionnés d'histoire, professionnels ou amateurs éclairés. Il réunit, le temps d'un long week-end, un grand nombre de manifestations de haute tenue, salon du livre, débats, conférences, projections de films, expositions ou encore animations en ville. Il permet ainsi la confrontation du public avec les plus grands historiens et intellectuels de notre temps, à l'occasion de débats passionnés et passionnants.

Ces « Rendez-vous », dont la richesse des activités et des personnalités fait l'originalité, ont vocation à accueillir tout événement à caractère historique qu'une institution scientifique souhaiterait organiser. En parallèle de la programmation établie par le Conseil scientifique du festival, instituts de recherche, laboratoires, revues, associations de promotion, maisons d'édition, sociétés savantes, etc. ont la possibilité de proposer des rencontres liées ou non au thème général de la manifestation, à travers le programme de « cartes blanches ».

Ces rencontres devront prendre la forme de tables rondes. Quelques demi-journées d'études pourront également être sélectionnées, en nombre limité toutefois pour des raisons de disponibilité de salle.

Le Conseil scientifique des Rendez-vous de l'histoire vous invite à lui soumettre vos propositions de rencontres pour la 21^e édition du festival consacrée au thème «La puissance des images». Ces propositions peuvent entrer dans cette thématique, ou traiter d'une question d'histoire en général.

Ce document a pour objet de vous présenter les modalités liées à la programmation et à l'organisation et d'en établir quelques règles de fonctionnement.

I] NATURE DES PROJETS

Sur le fond : tout projet relevant au sens large de l'histoire.

- sujets libres apportant un éclairage historique sur une question idéologique, culturelle, politique, économique, de société ou d'actualité
- sujets traités sur la longue durée ou focalisés sur un grand moment de l'histoire
- sujets rattachés ou non au thème général du festival
- sujets de portée locale, régionale ou nationale

Sur la forme : 2 catégories

- catégorie 1 : Débat (table ronde, avec 5 intervenants maximum, y compris le modérateur. Durée : 1h30)
- catégorie 2 : Demi-journée d'études (mini-colloque d'une demi-journée).

Public visé : 3 cas de figure

- sujets grand public, qui s'adressent aux festivaliers et à des publics cibles
- sujets professionnels, destinés aux professionnels de la discipline (enseignants en histoire-géographie du secondaire, professeurs d'universités, documentalistes, archivistes, bibliothécaires, etc.)
- sujets pointus, qui s'adressent à un public de spécialistes, et qui nécessitent la sensibilisation du réseau de la structure porteuse du projet (ex. : abonnés d'une revue, adhérents d'une association)

II] MODALITES D'ORGANISATION - CONVENTION

Engagements des *Rendez-vous de l'histoire* :

- Mise à disposition d'une salle et du matériel qui s'y trouve
- Annonce de l'événement dans le programme de la manifestation et sur le site Internet
- Possibilité : réalisation par *Les Rendez-vous de l'histoire* d'une « carte postale électronique » d'annonce de la carte blanche

Engagements du porteur de projet :

- Organisation scientifique de la rencontre (choix du sujet, définition des problématiques, invitation des intervenants)
- Prise en charge financière des intervenants (transport, hébergement, restauration) et responsabilité scientifique de la rencontre
- Le partenaire s'engage à indiquer aux organisateurs le nombre de contacts dans son fichier électronique, à diffuser la « carte postale électronique » d'annonce de l'événement, qui lui sera adressée par les *Rendez-vous de l'histoire*, à l'ensemble de son fichier et via ses réseaux sociaux s'il en dispose. Le partenaire devra donner les éléments nécessaires à sa réalisation dans un délai raisonnable (juste après confirmation si le projet est retenu).
- **Attention : une participation financière aux frais occasionnés est demandée (location de salles, gardiennage, etc.), frais qui ne peuvent être pris en charge entièrement par les *Rendez-vous de l'histoire*.**

Il s'agit d'une participation forfaitaire d'un montant de :

- **140€ par porteur de projet, pour les débats / tables rondes**
- **660€ par porteur de projet, pour les demi-journées d'études**

➤ *Pour établir le règlement, un bulletin d'inscription à remplir vous sera envoyé si votre dossier est retenu.*

Le dépôt d'un dossier entraîne l'acceptation de ces modalités d'organisation, qui ont valeur de convention entre les *Rendez-vous de l'histoire* et le porteur de projet.

III] CALENDRIER

✓ ÉTAPE 1 / DÉPÔT DES PROJETS

Date limite de dépôt des projets : 16 mars 2018

→ Nous vous remercions de bien vouloir nous adresser pour le 16 mars dernier délai une présentation synthétique en utilisant le dossier de dépôt de projet (à l'aide de l'annexe, page 5, que vous trouverez également en version word, en pièce jointe) qui devra comporter :

- Une présentation de la structure ou de la personne porteuse du projet (Merci d'indiquer vos titres et coordonnées complètes : adresse postale, électronique, numéro de téléphone - portable de préférence)
- Un descriptif du projet, dont :
 - la catégorie (table ronde ou demi-journée d'études)
 - un titre provisoire
 - les noms des intervenants pressentis, avec leurs titres/fonctions
 - Un résumé pour l'étude du projet, de 600 signes espaces compris maximum, avec description de la problématique générale. Si vous souhaitez adjoindre à votre dossier une présentation plus longue, c'est possible, dans la limite d'une page.
- Le matériel dont vous seriez susceptible d'avoir besoin (équipement simple : vidéoprojecteur, écran, etc. Aucun gros matériel ne sera fourni).

N.B.] Nous vous informons d'ores et déjà que nous ne pouvons prêter d'ordinateur portable ; aussi si vous souhaitez en utiliser un, nous vous demanderons de venir avec le vôtre, en précisant s'il s'agit d'un Mac ou d'un PC et, d'amener l'adaptateur pour le vidéoprojecteur si c'est un Mac. Vous pourrez disposer du matériel disponible dans la salle dans laquelle se déroulera votre carte blanche. Cependant, si la salle n'est pas équipée à votre convenance, il vous revient d'apporter le matériel manquant. Le cas échéant, nous pourrions vous mettre en relation avec notre société de location de matériel qui pourra vous facturer directement.

✓ ÉTAPE 2 / EXAMEN DES PROJETS

Étude des projets par la commission cartes blanches puis par la Direction du festival et le Conseil scientifique : Courant avril 2018

La commission étudie les propositions. Puis la Direction du festival et le Conseil scientifique, qui veillent à la cohérence et à la rigueur de la programmation, examinent chaque proposition et se prononcent sur leur recevabilité. En fonction des disponibilités et de la nature de la candidature, ils se réservent le droit de refuser une proposition. Leurs décisions sont fermes et sans appel.

Compte tenu du nombre important de propositions, toutes ne pourront être retenues et par ailleurs il ne pourra être retenu qu'un seul projet par structure. Si vous souhaitez néanmoins nous soumettre plusieurs projets, nous vous serions reconnaissants de bien vouloir nous les présenter par ordre de préférence.

✓ ÉTAPE 3 / CONFIRMATION DES PROJETS

Confirmation des projets retenus : Fin avril - début mai 2018

Nous vous contacterons alors pour vous signifier si votre projet a été retenu, et s'il l'a été nous vous demanderons de confirmer et/ou de compléter les premiers éléments fournis grâce au premier dossier.

Il faudra lors de cette étape nous communiquer :

- Le titre définitif de la rencontre. Nous vous recommandons de porter attention à ce titre et de le rendre le plus attractif et le plus compréhensible possible pour le grand public.
- Les intervenants confirmés (avec titres et fonctions, et coordonnées complètes, dont obligatoirement leurs adresses électroniques et leur numéro de portable), des éléments de biographie et leur photo-portrait (une photo de bonne qualité) de sorte de pouvoir les présenter sur notre site Internet.
- Un résumé de 250 signes espaces compris maximum, pour l'annonce de la rencontre dans nos documents de communication
- Si vous le souhaitez, vous pourrez fournir un texte long pour le site Internet : 3 000 signes maximum, espaces compris)
- Le matériel éventuel que vous souhaiteriez utiliser (*cf. conditions ci-dessus dans le volet « Date limite de dépôt des projets »*)
- Vous y trouverez également un bulletin d'inscription qui vous permettra de préciser l'adresse de facturation et les modalités de votre participation financière.

✓ ÉTAPE 4 / BOUCLAGE DES PROJETS

Bouclage de l'organisation de l'événement : 22 mai 2018

Vos éléments doivent nous parvenir pour le 22 mai dernier délai.

IV] CONDITIONS D'ORGANISATION DE LA RENCONTRE

- La programmation (jour et heure) de la rencontre est établie, en concertation et en accord avec les responsables de la rencontre, par les organisateurs du festival. Elle se tiendra obligatoirement pendant le festival.
- Le choix de la salle (capacité et situation) sera arrêté par les organisateurs du festival, en concertation avec les responsables du projet, en fonction de l'audience du projet et des disponibilités.
- Les responsables d'une rencontre sont autorisés à instaurer un système d'inscription.

IMPORTANT :

Le dépôt d'un projet entraîne l'acceptation du présent document.

CONTACT

Pour l'envoi des dossiers (exclusivement par courriel*) et pour tout renseignement :

Aurore Guidez

rendezvousdelhistoire@rdv-histoire.com

- Les Rendez-vous de l'histoire – 4 ter rue Robert-Houdin – 41000 Blois - Tél. : 02 54 56 09 50

**en cas d'impossibilité, merci de nous contacter.*

DOSSIER DE DEPÔT D'UN PROJET DE CARTE BLANCHE

(Ce dossier vous est envoyé en annexe en format word)

Merci de renvoyer ce dossier complété d'ici le **16 mars 2018** dernier délai à l'adresse :
rendezvousdelhistoire@rdv-histoire.com

1) **Porteur du projet :**

- Qui propose le projet ? **Nom de la structure qui porte le projet (NB/ ce nom figurera dans nos documents de communication, sous la forme « carte blanche à »)**.....
- Brève présentation du porteur de projet (5 lignes maximum, possibilité d'ajouter un CV ou une présentation d'une page maximum en pièce jointe) :.....
-
- Coordonnées complètes :
 - adresse électronique
 - numéro de portable.....
 - adresse postale.....

2) **Catégorie de projet : rayer la mention inutile :**

- catégorie 1 : Débat (table ronde / durée 1h30 / 1 modérateur et 4 intervenant(e)s maximum)
- catégorie 2 : Demi-journée d'études, mini-colloque d'une demi-journée.

3) **Titre (provisoire) du projet :**.....

4) **Pour chacun(e) des participant(e)s pressenti(e)s :**

Nom, prénom :.....
Titre(s) et/ou fonction(s) exacts.....
Éventuels accords de principe obtenus.....
*Pour les débats, merci de préciser qui est le **modérateur** ou la **modératrice** et de respecter le chiffre de 5 intervenant(e)s maximum, y compris le/la modérateur(trice).*

5) **Un court résumé :**

-Pour l'étude du projet : le résumé du thème et de la problématique abordés de **600 signes espaces compris maximum** (possibilité d'ajouter à ce dossier une présentation plus longue, d'une page maximum).....

6) **Le matériel** (simple) dont vous pourriez éventuellement avoir besoin (type vidéoprojecteur, écran). NB) Nous ne pouvons prêter d'ordinateur, il est nécessaire de venir avec le sien.